

PULINET SERVIZI Srl si occupa da oltre trentacinque anni di servizi specializzati di pulizia, disinfezione, sanificazione e attività accessorie e correlate, quali servizi ausiliari di cucina e mensa, consegna e distribuzione pasti, supporto al trasferimento e trasporto interno di pazienti, ritiro e consegna di materiali e documenti, trasporto di campioni e materiali biologici, disinfestazione, derattizzazione, portierato e sorveglianza, facchinaggio. A garanzia di elevati standard prestazionali è attuato un Sistema di Gestione Integrata Qualità – Ambiente – Sicurezza - Responsabilità Sociale e viene applicato un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo secondo i requisiti del D.Lgs. 231/01. Pulinet ha ottenuto il certificato di Asseverazione del modello di organizzazione e gestione della sicurezza, che attesta l'efficace attivazione e attuazione dello stesso, il certificato Family Audit, che attesta l'adozione di politiche di gestione del personale orientate al benessere dei propri dipendenti e delle loro famiglie e alla conciliazione vita-lavoro e, attraverso la divisione Econet, la certificazione ambientale Ecolabel (refer. n. IT/052/011) per i servizi di pulizia di ambienti interni, che garantisce l'utilizzo delle migliori pratiche disponibili orientate alla ecosostenibilità durante l'intero ciclo produttivo e lo strumento volontario EMAS ai fini di valutare e migliorare le proprie prestazioni ambientali.



Le certificazioni ottenute dalla nostra Azienda dimostrano l'impegno nella ricerca e nel mantenimento di standard qualitativi elevati e nell'attenzione alle problematiche ambientali, di sicurezza e di responsabilità sociale connesse con la fornitura dei nostri servizi.

Con il presente documento si ritiene opportuno evidenziare le linee guida della Politica Aziendale per la qualità, la tutela dell'ambiente, la sicurezza sul lavoro e la responsabilità sociale, al fine di diffondere e condividere i relativi obiettivi, e coinvolgere gli stakeholder (dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, associazioni sindacali, istituzioni pubbliche, ecc.) nel raggiungimento dei traguardi prefissati.

Pulinet Servizi Srl dichiara l'attenzione verso la qualità, il rispetto dell'ambiente, la salute e la sicurezza sul lavoro, la responsabilità sociale e l'inclusione e si impegna al rispetto di tutti i requisiti previsti dalle norme di riferimento, dalle leggi e normative in vigore e applicabili al proprio settore di attività ed alla propria realtà operativa, dai documenti internazionali e degli impegni sottoscritti dall'azienda.

Di seguito vengono definiti i principi guida della Politica aziendale, che sono il risultato della valutazione del contesto organizzativo e istituiscono i principi base del processo di miglioramento continuo:

- ottemperare alle indicazioni espresse dalle normative di legge in termini di salute, sicurezza, igiene, ambiente, responsabilità sociale e inclusione, D. Lgs. 231/01, anticipando, ove possibile, le leggi attuali;
- diffondere all'interno e all'esterno dell'azienda una filosofia di qualità, rispetto dell'ambiente, salvaguardia della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro, responsabilità sociale, inclusione e parità di genere;
- operare secondo i principi di miglioramento continuo dei sistemi di gestione aziendale, promuovendo la partecipazione e la consultazione delle parti interessate;
- progettare, organizzare e realizzare i servizi in maniera da soddisfare in termini di qualità le esigenze e le aspettative dalla clientela;
- progettare dei sistemi di gestione idonei alla risoluzione di reclami e segnalazioni da parte della clientela e dei dipendenti;
- sviluppare appropriati sistemi di controllo per monitorare il livello qualitativo dei servizi svolti, i rischi per la salute, la sicurezza e la responsabilità sociale e gli impatti negativi sull'ambiente.
- garantire la tutela dei diritti, la salute e la sicurezza dei lavoratori e la parità di genere, impegnandosi a:
  1. non utilizzare lavoro infantile;
  2. promuovere il lavoro volontario non obbligato;
  3. rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
  4. assicurare condizioni di lavoro che non possano in alcun modo nuocere alla salute e sicurezza dei lavoratori;
  5. contrastare ogni forma di discriminazione e garantire l'equità salariale;
  6. condannare tutte le condotte illegali, suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
  7. applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti,

corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi senza nessun tipo di discriminazione legata al genere;

8. concorrere alla crescita delle persone in maniera equa ed inclusiva e garantire un'occupazione stabile;
  9. predisporre un piano per garantire la parità di genere, misurandone gli stati di avanzamento mediante specifici indicatori
- adottare e attuare principi di comportamento e di controllo che, nel rispetto del sistema di attribuzione di funzioni e di deleghe di poteri, rispondano alle finalità di prevenzione dei reati e degli illeciti amministrativi di cui al D. Lgs. 231/01 e alle successive modificazioni intervenute;
  - costituire e aggiornare periodicamente il Social Performance Team, un gruppo di lavoro costituito da rappresentanti dei lavoratori e del management, con il ruolo di valutare e tenere sotto controllo il rispetto dei requisiti degli standard SA8000:2014 e UNI/PdR 125:2022;
  - orientare i processi aziendali verso soluzioni di maggior rispetto per l'ambiente, riducendo i consumi di energia e di risorse naturali, limitando le emissioni inquinanti, la produzione di rifiuti e utilizzando prodotti a marchio Ecolabel;
  - prevenire e mitigare gli impatti ambientali negativi e migliorare gli impatti ambientali positivi, in particolare quelli con implicazioni di tipo strategico e competitivo;
  - sviluppare ed aggiornare criteri di valutazione dei rischi per la salute, la sicurezza sul lavoro, la responsabilità sociale d'impresa e per l'ambiente, e procedure di gestione delle situazioni di emergenza, che possono provocare pericolo per l'uomo e/o impatti ambientali negativi;
  - promuovere la crescita aziendale indiscriminata, individuando criteri oggettivi e premiando l'impegno e la produttività, evitando qualsiasi tipo di favoritismo legato a genere, razza o all'orientamento sessuale.
  - scegliere ed utilizzare in maniera razionale le attrezzature, le risorse e le materie prime, tenendo in considerazione il loro impatto sull'ambiente e il loro potenziale rischio per la salute e la sicurezza;
  - sviluppare ed estendere i processi di informazione e comunicazione, promuovendo il dialogo con le parti interessate, per assicurare trasparenza e chiarezza dei rapporti;
  - promuovere un cambiamento culturale e organizzativo all'interno dell'organizzazione, individuando obiettivi e realizzando attività volte a favorire la conciliazione delle esigenze lavorative con quelle familiari;
  - garantire che i generi siano equamente rappresentati all'interno dei vari gruppi di lavoro istituiti in azienda, nonché in caso di eventi, convegni e tavole rotonde;
  - aggiornare, secondo le frequenze previste, il piano aziendale sulla parità di genere, con lo scopo di monitorare e verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati relativamente all'inclusione e alla promozione della diversità;
  - formare e qualificare con corsi specifici il personale che presta servizio in ambiente sanitario;
  - selezionare fornitori e appaltatori, sulla base della loro capacità a fornire beni e servizi conformi ai requisiti del sistema integrato;
  - comunicare con le parti interessate nella consapevolezza che per il raggiungimento degli obiettivi di Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale, sia determinante il contributo attivo di tutte le parti interessate.

Per raggiungere tutti questi obiettivi è necessaria la loro condivisione e la partecipazione di tutto il personale. Pulinet Servizi Srl promuove con vari mezzi la diffusione della politica integrata ai propri dipendenti, clienti e fornitori.

Il presente documento sarà il riferimento costante, nell'ambito dei periodici riesami, per valutare i risultati raggiunti e individuarne di nuovi, in coerenza con il sistema aziendale volto al miglioramento continuo.

**PULINET SERVIZI SRL**

L' Amministratore Unico

- Sighele Francesca

